



Rīgā

2023. gada 17. februārī

## DIASPORAS SKOLU FINANSIĀLĀ ATBALSTA NODROŠINĀŠANA EIROPĀ

### KONKURSA NOLIKUMS

*Saskaņā ar 2023. gada 16. februārī starp Latviešu valodas aģentūru un Eiropas Latviešu apvienību noslēgto Pakalpojuma līgumu Nr. 3.4/23/047.*

#### 1. Vispārīga informācija

- 1.1. Konkursu, pamatojoties uz finansējuma komisijas (skat. Nolikuma 6. punktu; turpmāk – Komisijas) lēmumu, izsludina Eiropas Latviešu apvienība (ELA) sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru (LVA).
- 1.2. Diasporas skolu finansiālo atbalstu nodrošina LVA no Izglītības un zinātnes ministrijas budžeta programmas “Valsts valodas politika un pārvalde”.
- 1.3. Finansējumu administrē ELA.
- 1.4. Konkursa nolikums ir publicēts ELA mājaslapā [www.ela.lv](http://www.ela.lv) un LVA mājaslapā [www.valoda.lv](http://www.valoda.lv).
- 1.5. Papildu informāciju par konkursa nolikumu var iegūt, sazinoties ar ELA: [izglitiba@ela.lv](mailto:izglitiba@ela.lv).

#### 2. Konkursa mērķis un priekšmets

- 2.1. Finansiālā atbalsta sistēmas nodrošināšana latviešu diasporas skolām Eiropā, tai skaitā Eiropas kaimiņreģiona valstīs (turpmāk tekstā – diasporas skolas).
- 2.2. Finansējuma periods (attiecināmie izdevumi): 2023. gada 1. janvāris – 2023. gada 31. decembris (maksājumi faktiski jāveic un maksājumus apliecinājoši dokumenti ir jāiesniedz līdz **2023. gada 1. novembrim**).
- 2.3. Konkursā piešķiramā finansējuma apjoms: 104 580 EUR.
- 2.4. Finansējumu saņēmušo skolu skaits: vismaz 35 diasporas skolas.

### **3. Konkursa dalībnieki**

- 3.1. Konkursam var pieteikties latviešu diasporas skolas, kuras darbojas Eiropā vai tās kaimiņreģiona valstīs ārpus Latvijas un kuras atbilst konkursa finansējuma saņēmēju atlases kritērijiem.
- 3.2. Diasporas skolas darbības mērķis ir sabiedriskā labuma kārtā, negūstot komerciālu labumu, saglabāt un uzturēt diasporas bērnu un jauniešu latvisko identitāti un saikni ar Latviju, nodrošinot latvisko izglītību, tajā skaitā latviešu valodas apguvi.

### **4. Finansējuma saņēmēju atlases kritēriji**

- 4.1. Skola kopš dibināšanas darbojas vismaz 12 mēnešus.
- 4.2. Skolā darbojas vismaz divi skolotāji, un vienam no tiem ir pedagoģiskā izglītība vai arī ir iespējams konsultēties ar kvalificētu pedagogu.
- 4.3. Skola darbojas vismaz pēc 75 stundu mācību programmas, no kuras daļa ir paredzēta latviešu valodas apguvei (viena stunda = 40 minūtes; mācību programmā ietilpst arī skolas pasākumi). Ja skola darbojas pēc mazāka apjoma mācību programmas, Komisijai ir tiesības proporcionāli pēc atbilstoša koeficienta samazināt finansējuma apjomu.
- 4.4. Skolai ir izstrādāts mācību gada nodarbību un pasākumu grafiks (skolas kalendārs).
- 4.5. Skolai ir izstrādāts latviešu valodas nodarbību tematiskais plāns.
- 4.6. Skolas nodarbībās regulāri piedalās vismaz 10 bērni vecumā līdz 18 gadiem (skolēnu skaitu pēc pieprasījuma ir jāspēj pierādīt).
- 4.7. Skolā ir pieejams skolēnu saraksts un tiek veikta skolēnu apmeklējumu uzskaite (tajā skaitā attālināto nodarbību apmeklējuma uzskaite).
- 4.8. Skolai ir noslēgti līgumi vai individuālas vienošanās ar skolēnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – vecāki).
- 4.9. Skola ir noteikusi vecāku līdzmaksājumu par skolēnu dalību skolas nodarbībās (vecāku līdzmaksājums pēc pieprasījuma ir jāspēj pierādīt).
- 4.10. Skolā ir izveidota un darbojas skolas padome, kurā ir vismaz viens skolēnu vecāku pārstāvis.
- 4.11. Skola vismaz reizi gadā rīko vecāku sapulci.
- 4.12. Skolai nav nenokārtotu saistību pret LVA vai ELA (nenokārtotas saistības skolai liedz saņemt finansējumu). Skola nav kavējusi atskaišu iesniegšanu iepriekšējos finansējuma periodos (ja atskaišu iesniegšana ir tikusi kavēta, Komisija ir tiesīga šai skolai liegt saņemt finansējumu vismaz vienu gadu).
- 4.13. Skola sniedz atbildes uz LVA un ELA veiktajām statistikas datu aptaujām.

- 4.14. Komisija šaubu gadījumā par skolas atbilstību finansējuma saņemšanas atlases kritērijiem patur tiesības:
- 4.14.1. lūgt atsaukumi ELA biedru organizācijai attiecīgajā mītnes zemē vai arī, kur tādas nav, Latvijas diplomātiskajai pārstāvniecībai attiecīgajā mītnes zemē;
  - 4.14.2. ņemt vērā, vai skolas skolotāji pēdējā gada laikā ir piedalījušies LVA un/vai ELA organizētajos semināros,ursos, lekcijās un konferencēs (gan klātienēs, gan attālinātajos pasākumos);
  - 4.14.3. vadīties pēc publiski pieejamās informācijas par skolas darbību, piemēram, sociālajos tīklos;
  - 4.14.4. veikt attālinātas vai klātienēs pārbaudes skolā;
  - 4.14.5. pieprasīt papildu apliecinājumus skolas pastāvēšanai un darbībai, piemēram, fotogrāfijas vai ekrānšāviņus no skolas nodarbībām vai pasākumiem.
- 4.15. Komisija var individuāli izvērtēt pieteikumus no jaunām skolām, kas neatbilst Nolikuma 4.1., 4.3. vai 4.6. punktam, bet atbilst citiem izvirzītajiem kritērijiem.

## **5. Konkursa norises laiks un kārtība**

- 5.1. Konkurss notiek vienā kārtā.
- 5.2. Konkurss tiek izsludināts 2023. gada 21. februārī un noslēdzas 2023. gada 5. martā plkst. 24.00 pēc Latvijas laika.
- 5.3. Ja konkursam nepiesakās pietiekams skolu skaits vai arī skolas nepiesakās uz visu pieejamo finansējuma apjomu, Komisijai ir tiesības izsludināt papildu pieteikšanos, pagarinot konkursa norises laiku par vienu nedēļu, vai piešķirt papildu finansējumu esošajiem pieteikumu iesniedzējiem atbilstoši attiecināmām un pierādāmām izmaksām mācību procesa nodrošināšanai.
- 5.4. Lai pieteiktos finansējumam, konkursa dalībnieki līdz 2023. gada 5. martam aizpilda elektronisko anketu: <https://forms.gle/6jofq8ikWYSCMUYt7>
- 5.5. Finansējumu var pieprasīt šādiem izdevumiem:
- 5.5.1. skolas darbībai nepieciešamo telpu īrei;
  - 5.5.2. apdrošināšanai, kas nodrošina skolas darbību atbilstoši mītnes zemes likumdošanai;
  - 5.5.3. mācību un metodisko līdzekļu iegādei;
  - 5.5.4. izglītojošu izdevumu un platformu abonementu iegādei (ja abonements ir uz noteiktu periodu, tas nedrīkst būt mazāks par 6 mēnešiem);
  - 5.5.5. kancelejas preču iegādei (ne vairāk kā divas reizes gadā, katras iegādes apmēram neesot zemākam par 50 EUR);

- 5.5.6. skolotāju ceļa izdevumiem no dzīvesvietas uz skolu un atpakaļ;
  - 5.5.7. materiāltehniskajam aprīkojumam mācību procesa nodrošināšanai;
  - 5.5.8. 50% līdzfinansējumam kvalificētu izglītības pakalpojumu sniedzēju nodrošinātām attālinātām mācību nodarbībām latviešu valodā interešu izglītībā, kas papildina skolas pamatdarbu;
  - 5.5.9. citiem izdevumiem, kas saistīti ar skolas izglītojošās un administratīvās darbības nodrošināšanu, bet ne vairāk kā 200 EUR (piemēram, transporta nomas izdevumi skolas ekskursijai, skolas nometnei, grāmatvedības pakalpojumu nodrošināšanai);
  - 5.5.10. ceļa izdevumiem (avio, vilciena vai autobusa biļetes) uz LVA rīkotajiem skolotāju kursiem Latvijā vai mītnes zemē, bet ne vairāk kā divām personām no vienas skolas un ne vairāk kā 100 EUR vienai personai.
- 5.6. Konkursam iesniegtos pieteikumus izvērtē un par finansējuma sadali lemj Komisija.
  - 5.7. Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu vai atteikumu pieteikumu iesniedzējiem paziņo divu nedēļu laikā pēc konkursa noslēguma.
  - 5.8. Komisijas noteiktie finansējuma saņēmēji tiek uzaicināti slēgt līgumus ar ELA par finansējuma piešķiršanu.
  - 5.9. ELA, balstoties uz Komisijas lēmumu, slēdz līgumus ar finansējuma saņēmējiem, atrunājot finansējuma piešķiruma noteikumus, nosacījumus un atskaišu iesniegšanas kārtību.
  - 5.10. Finansējuma saņēmējiem līgumi ar ELA ir jānoslēdz 20 dienu laikā pēc līguma projekta saņemšanas. ELA finansējuma avansu 70% apmērā pārskaita uz finansējuma saņēmēja kontu divu nedēļu laikā pēc līguma noslēgšanas un visu tam nepieciešamo dokumentu saņemšanas no finansējuma saņēmēja, bet ne vēlāk kā līdz 2023. gada 24. aprīlim. Gadījumā, ja līdz minētajam termiņam nav saņemti visi nepieciešamie dokumenti un informācija vai parakstīts līgums, Komisija var pārskatīt lēmumu par finansējuma piešķiršanu un to atcelt.
  - 5.11. Atlikušo finansējuma daļu 30% apmērā uz finansējuma saņēmēja kontu ELA pārskaita 21 dienas laikā pēc finansējuma saņēmēja noslēguma atskaites saņemšanas un apstiprināšanas atbilstoši finanšu atskaites datiem.
  - 5.12. ELA ir prasījuma tiesības par finansējuma avansa atmaksu tādā apmērā, par kādu nav iesniegtas atbilstīgas atskaites. ELA patur ieturējuma tiesības uz atlikušo finansējuma daļu gadījumā, ja finansējuma saņēmējs nav atbilstoši līgumam iesniedzis visas atskaites un tās pamatojošos dokumentus.

## 6. Finansējuma komisija

- 6.1. Finansējuma komisijas (Nolikuma tekstā – Komisija) pilnvaras un sastāvs ir noteikts Komisijas nolikumā.
- 6.2. Komisijas sastāvā ar balsstiesībām ir iekļauti: Māris Pūlis (ELA), Aira Priedīte (ELA), Vita Kalniņa (ELA), Ilze Atardo (ELA), Aija Otomere (LVA), Dace Dalbiņa (LVA).
- 6.3. Pieņemot lēmumus par piešķiramā finansējuma summu, Komisija ņem vērā izmaksu lietderības un samērīguma principus, tajā skaitā izmaksu vidējo apmēru uz vienu skolēnu. Komisija var lemt līgumā ar finansējuma saņēmēju ietvert specifiskas prasības par atskaišu iesniegšanu un pārbaudēm, ja pieteicēja agrāko saistību izpildē ar ELA un/vai LVA pieļauti kavējumi vai citi pārkāpumi.
- 6.4. Komisija var jebkurā brīdī, tostarp pēc finansējuma piešķiršanas līguma noslēgšanas, atteikt finansējuma piešķiršanu vai samazināt tā apjomu, ja pieteicējs iesniedzis nepatiesu vai maldinošu informāciju.
- 6.5. Komisija var lemt par finansējuma piešķiršanas līguma grozījumiem un citu rīcību saistību izpildes nodrošināšanai vai līguma laušanu, īpaši ja tiek konstatēti līgumsaistību pārkāpumi.

## 7. Finansējuma saņemšanas nosacījumi un kārtība

- 7.1. Lai nodrošinātu atbilstību Latvijas prasībām attiecībā uz valsts budžeta līdzekļu izmantojumu un grāmatvedību, finansējums saskaņā ar attiecīgi noslēgtiem līgumiem var tikt izmaksāts tikai uz juridisku personu norēķinu kontiem. Šādas juridiskas personas var būt tādas sabiedriskas organizācijas kā, piemēram, ELA biedru organizācijas vai citas atbilstoši mītnes zemes likumiem oficiāli pastāvošas diasporas latviešu biedrības vai skolas, kuru norēķinu konts ir uz šīs biedrības vai skolas vārda.
- 7.2. Finansējuma saņēmējs garantē, ka nesamazinās vecāku līdzmaksājuma apjomu, kā arī neatteiksies no citu personu (NVO, vēstniecību, privātpersonu) sniegtā atbalsta.
- 7.3. Finansējuma saņēmējs 2023. gadā publicēs vismaz divus paziņojumus ar norādi uz skolai sniegto līdzfinansējumu. Publicitātes materiālos finansējuma saņēmējs ietver norādi, ka **skolas darbību līdzfinansē Latviešu valodas aģentūra no Izglītības un zinātnes ministrijas budžeta programmas „Valsts valodas politika un pārvalde”**. Visos publicitātes materiālos līdz ar iepriekšminēto norādi iekļaujams LVA, Izglītības un zinātnes ministrijas un ELA aktuālais logotips.
- 7.4. Finansējuma saņēmējs iesniedz ELA atskaites par visu atbalsta periodu ne vēlāk kā **līdz 2023. gada 1. novembrim**.

- 7.5. Finansējuma saņēmējs ELA iesniedz Finanšu atskaiti un Satura atskaiti papīra formātā ar oriģinālo parakstu vai elektroniskā formātā ar drošu elektronisko parakstu, un atskaišu pielikumus elektroniskā formātā.
- 7.6. Finansējuma saņēmējam ir jābūt atvērtam pārbaudēm, ko veic komisija, ELA, LVA vai Valsts kontrole, un ar finansējumu saistītā dokumentācija ir jā saglabā vismaz trīs gadus pēc līguma beigām.
- 7.7. LVA un ELA ir tiesības bez brīdinājuma pašiem vai ar norīkotu pilnvarnieku starpniecību ierasties uz skolas nodarbību pārbaudi pēc pieteikuma anketā norādītās informācijas vai saņemt piekļuvi skolas attālinātajām nodarbībām. Skola, piesakoties konkursam, piekrīt šādām pārbaudēm un apņemas sadarboties, lai tās nodrošinātu.
- 7.8. Finansējuma saņēmējam ir regulāri noteiktajos termiņos jāsniedz atbildes uz LVA un ELA veiktajām statistikas datu aptaujām.
- 7.9. Finansējuma saņēmējam, ja skola tiek likvidēta laika posmā līdz diviem gadiem pēc finansējuma saņemšanas beigām, ir pienākums par to informēt ELA un LVA. ELA patur īpašuma tiesības uz finansējuma saņēmēja iegādāto materiāltehnisko aprīkojumu, kura vienas vienības vai komplekta cena ir virs 350 EUR. Šāda aprīkojuma lietojuma tiesības ir finansējuma saņēmējam, kas līdz ar Finanšu atskaiti ELA pamatlīdzekļu uzskaites vajadzībām iesniedz aprīkojuma iegādi, tehnisko stāvokli, kā arī garantiju apliecināšu dokumentu kopijas. Finansējuma saņēmējs pēc ELA pieprasījuma piecus gadus pēc līguma izbeigšanās sniedz ELA informāciju par aprīkojuma tehnisko stāvokli un atrašanās vietu. Gadījumā, ja finansējuma saņēmējs tiek likvidēts vai citādi beidz darbību, tam ir pienākums aprīkojumu nodot ELA vai tās norīkotās biedru organizācijas valdījumā līdz ar augstāk minēto dokumentu oriģināliem.
- 7.10. Strīdi, kuri var rasties saistībā ar šī Nolikuma un finansējuma līguma izpildi, risināmi sarunu kārtībā vai tiesas ceļā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.