



Rīgā

2021. gada 23. martā

## DIASPORAS SKOLU FINANSIĀLĀ ATBALSTA NODROŠINĀŠANA EIROPĀ KONKURSA NOLIKUMS

*Saskaņā ar 2021. gada 17. martā starp Latviešu valodas aģentūru un Eiropas Latviešu apvienību noslēgto Pakalpojuma līgumu Nr. 3.4/21/48.*

### 1. Vispārīga informācija

- 1.1. Konkurss, pamatojoties uz Finanšu komisijas (skat. 6. punktu) lēmumu, izsludina Eiropas Latviešu apvienība (ELA) sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru (LVA).
- 1.2. Diasporas skolu finansiālo atbalstu nodrošina LVA no Izglītības un zinātnes ministrijas budžeta programmas “Valsts valodas politika un pārvalde”.
- 1.3. Finansējumu administrē ELA.
- 1.4. Konkursa nolikums ir publicēts ELA mājaslapā [www.ela.lv](http://www.ela.lv) un LVA mājaslapā [www.valoda.lv](http://www.valoda.lv).
- 1.5. Papildu informāciju par konkursa nolikumu var iegūt, sazinoties ar ELA: [izglitiba@ela.lv](mailto:izglitiba@ela.lv).

### 2. Konkursa mērķis un priekšmets

- 2.1. Finansiālā atbalsta sistēmas nodrošināšana latviešu diasporas skolām Eiropā, tai skaitā Gruzijā, Turcijā, Baltkrievijā un Ukrainā (turpmāk tekstā – diasporas skolas). Atbalsts sniedzams šo reģionu diasporas skolām, bet ne obligāti visiem norādītajiem reģioniem, ja to pārstāvji neatbilst izvirzītajiem finansējuma saņēmēju atlases kritērijiem.
- 2.2. Finansējuma periods (attiecināmie izdevumi): 2021. gada 1. janvāris – 2021. gada 31. decembris (maksājumi faktiski jāveic un maksājumus apliecinoši dokumenti ir jāiesniedz līdz 2021. gada 1. novembrim).
- 2.3. Konkursā piešķiramā finansējuma apjoms: 104 580,00 EUR.
- 2.4. Finansējumu saņēmušo skolu skaits: vismaz 35 diasporas skolas. Pastāvot objektīviem apstākļiem, piemēram, ja Covid-19 pandēmijas radīto seku dēļ samazinājies darbojošos

diasporas skolu skaits un tādēļ netiek sasniegts rezultatīvais rādītājs, iespējams mazāks finansējumu saņēmušo skolu skaits.

### **3. Konkursa dalībnieki**

- 3.1. Konkursam var pieteikties latviešu diasporas skolas, kuras darbojas Eiropā ārpus Latvijas, tai skaitā Gruzijā, Turcijā, Baltkrievijā un Ukrainā, un kuras atbilst konkursa finansējuma saņēmēju atlases kritērijiem.
- 3.2. Diasporas skolas darbības mērķis ir sabiedriskā labuma kārtā, negūstot komerciālu labumu, saglabāt un uzturēt diasporas bērnu un jauniešu latvisko identitāti un saikni ar Latviju, nodrošinot latvisko izglītību, tajā skaitā latviešu valodas apguvi.
- 3.3. Ņemot vērā Covid-19 pandēmijas radītos apstākļus, diasporas skolas darbība 2021. gadā var notikt klātienē vai attālināti.

### **4. Finansējuma saņēmēju atlases kritēriji**

- 4.1. Skola kopš dibināšanas darbojas vismaz 12 mēnešus.
- 4.2. Skolā darbojas vismaz divi skolotāji, un vienam no tiem ir pedagoģiskā izglītība vai arī ir iespējams konsultēties ar kvalificētu pedagogu.
- 4.3. Skola darbojas vismaz pēc 75 stundu mācību programmas, no kuras daļa ir paredzēta latviešu valodas apguvei (viena stunda = 40 minūtes; mācību programmā ietilpst arī skolas pasākumi).
- 4.4. Skolai ir izstrādāts mācību gada nodarbību un pasākumu grafiks (skolas kalendārs).
- 4.5. Skolai ir izstrādāts latviešu valodas nodarbību tematiskais plāns.
- 4.6. Skolas nodarbībās regulāri piedalās vismaz 10 bērni vecumā līdz 18 gadiem (skolēnu skaitu pēc pieprasījuma ir jāspēj pierādīt).
- 4.7. Skolā ir pieejams skolēnu saraksts, un tiek veikta skolēnu apmeklējumu uzskaitē (tajā skaitā attālināto nodarbību apmeklējuma uzskaitē).
- 4.8. Skolai ir noslēgti līgumi vai individuālas vienošanās ar skolēnu vecākiem.
- 4.9. Skolā ir izveidota un darbojas skolas padome, kurā ir vismaz viens skolēnu vecāku pārstāvis.
- 4.10. Skola vismaz reizi gadā ir rīko vecāku sapulci.
- 4.11. Skolai nav nenokārtotu saistību pret LVA vai ELA (nenokārtotas saistības skolai liedz saņemt finansējumu). Skola nav kavējusi atskaišu iesniegšanu iepriekšējos finansējuma periodos (ja atskaišu iesniegšana ir tikusi kavēta, Komisija (skat. 6. punktu) ir tiesīga šai skolai liegt saņemt finansējumu vismaz vienu gadu).
- 4.12. Skola sniedz atbildes uz LVA veiktajām statistikas datu aptaujām.

- 4.13. Komisija šaubu gadījumā par skolas atbilstību finansējuma saņemšanas atlases kritērijiem patur tiesības:
- 4.15.1. lūgt atsauksmi ELA biedru organizācijai attiecīgajā mītnes zemē vai arī, kur tādas nav, Latvijas diplomātiskajai pārstāvniecībai attiecīgajā mītnes zemē;
  - 4.15.2. ņemt vērā, vai skolas pārstāvji pēdējo trīs gadu laikā ir piedalījušies LVA un/vai ELA organizētajos semināros,ursos un konferencēs (gan klātienē, gan attālinātajos pasākumos);
  - 4.15.3. vadīties pēc publiski pieejamās informācijas par skolas darbību, piemēram, sociālajos tīklos;
  - 4.15.4. pieprasīt attālinātu pārbaudes vizīti skolā;
  - 4.15.5. pieprasīt papildu apliecinājumus skolas pastāvēšanai un darbībai, piemēram, fotogrāfijas vai ekrānšāviņus no skolas nodarbībām vai pasākumiem.
- 4.14. Komisija var individuāli izvērtēt pieteikumus no jaunajām skolām, kas neatbilst nolikuma 4.1. un 4.3. punktam, bet atbilst citiem izvirzītajiem kritērijiem.

## **5. Konkursa norises laiks un kārtība**

- 5.1. Konkurss notiek vienā kārtā.
- 5.2. Konkurss tiek izsludināts 2021. gada 24. martā un noslēdzas 2021. gada 7. aprīlī plkst. 24.00 pēc Latvijas laika.
- 5.3. Ja konkursam nepiesakās pietiekams skolu skaits vai arī skolas nepiesakās uz visu pieejamo finansējuma apjomu, Komisijai ir tiesības izsludināt papildu pieteikšanos, pagarinot konkursa norises laiku, vai piešķirt papildu finansējumu esošajiem pieteikumu iesniedzējiem atbilstoši attiecināmām un pierādāmām izmaksām mācību procesa nodrošināšanai.
- 5.4. Lai pieteiktos finansējumam, konkursa dalībnieki līdz 2021. gada 7. aprīlim aizpilda elektronisko anketu: <https://forms.gle/5J7sWwK582rusuiT8>
- 5.5. Finansējumu var pieprasīt šādiem izdevumiem:
  - 5.5.1. skolas telpu īrei (ja plānota skolas darbība klātienē);
  - 5.5.2. apdrošināšanai, kas nodrošina skolas darbību atbilstoši mītnes zemes likumdošanai;
  - 5.5.3. mācību un metodisko līdzekļu iegādei (tajā skaitā izglītojošu izdevumu un platformu abonementi);
  - 5.5.4. kancelejas preču, kopēšanas un skenēšanas izdevumiem;
  - 5.5.5. skolotāju ceļa izdevumiem no dzīvesvietas uz skolu un atpakaļ;
  - 5.5.6. materiāltehniskajam aprīkojumam mācību procesa nodrošināšanai;

- 5.5.7. līdzfinansējumam kvalificētu izglītības pakalpojumu sniedzēju nodrošinātām attālinātām mācību nodarbībām latviešu valodā interešu izglītībā, kas papildina skolas pamatdarbu;
- 5.5.8. skolotāju tālākizglītībai (piemēram, izglītojošu semināru, kursu, meistarklašu, tajā skaitā attālinātu šā veida pasākumu, dalības maksa);
- 5.5.9. citiem izdevumiem, kas saistīti ar skolas mācību procesa nodrošināšanu (piemēram, transporta nomas izdevumi skolas ekskursijai, skolas noņemšanai, sanitāro līdzekļu nodrošināšana atbilstoši Covid-19 pandēmijas apstākļiem un skolas mītnes zemes prasībām);
- 5.5.10. izdevumiem, kas saistīti ar aktivitātēm jaunu skolēnu piesaistei skolai;
- 5.5.11. izdevumiem, kas veicina diasporas skolu savstarpējo sadarbību attālināti vai klātienē (piemēram, skolas kolektīva pieredzes apmaiņas pasākums ar citu diasporas skolu).
- 5.6. Konkursam iesniegtos pieteikumus izvērtē un par finansējuma sadali lemj Komisija.
- 5.7. Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu vai atteikumu pieteikumu iesniedzējiem paziņo divu nedēļu laikā pēc konkursa noslēguma.
- 5.8. Komisijas noteiktie finansējuma saņēmēji tiek uzaicināti slēgt līgumus ar ELA par finansējuma piešķiršanu.
- 5.9. ELA, balstoties uz Komisijas lēmumu, slēdz līgumu ar finansējuma saņēmēju, atrunājot finansējuma piešķiruma noteikumus, nosacījumus un atskaišu iesniegšanas kārtību.
- 5.10. Līgumi ir jānoslēdz un finansējuma avanss 70% apmērā ir jāpārskaita uz finansējuma saņēmēja kontu divu nedēļu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas no finansējuma saņēmēja, bet ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. maijam. Gadījumā, ja līdz minētajam termiņam nav saņemti visi nepieciešamie dokumenti un informācija, ELA projekta vadītājs var lūgt Komisiju pārskatīt lēmumu par finansējuma piešķiršanu un to atcelt.
- 5.11. Atlikušo finansējuma daļu 30% apmērā uz finansējuma saņēmēja kontu ELA pārskaita pēc noslēguma atskaišu iesniegšanas un apstiprināšanas atbilstoši finanšu atskaites datiem.
- 5.12. ELA ir prasījuma tiesības par finansējuma avansa atmaksu tādā apmērā, par kādu nav iesniegtas atbilstīgas atskaites. ELA patur ieturējuma tiesības uz atlikušo finansējuma daļu gadījumā, ja finansējuma saņēmējs nav atbilstoši līgumam iesniedzis visas atskaites un tās pamatojošos dokumentus.

## **6. Finansējuma komisija**

- 6.1. Finansējuma komisijas (nolikuma tekstā – Komisija) pilnvaras ir noteiktas Komisijas nolikumā.
- 6.2. Komisijas sastāvā ar balsstiesībām ir iekļauti: Elīna Pinto (ELA), Māris Pūlis (ELA), Aira Priedīte (ELA), Vita Kalniņa (ELA), Aija Otomere (LVA), Dace Dalbiņa (LVA).
- 6.3. Komisijas priekšsēdētāja ir Aira Priedīte.
- 6.4. Komisijas sēdes protokolē Vita Kalniņa.
- 6.5. Komisijas priekšsēdētājs sasauc un vada Komisijas sēdes, kā arī paraksta Komisijas sēžu protokolus un tajos ietvertos Komisijas lēmumus.
- 6.6. Komisija ir balsstiesīga, kad sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi, starp kuriem ir vismaz viens pārstāvis no ELA un vismaz viens pārstāvis no LVA. Komisija lēmumus pieņem ar balsu vairākumu.
- 6.7. Komisijas sēdes var notikt gan klātienē, gan neklātienē.
- 6.8. Pieņemot lēmumus par piešķiramā finansējuma summu, Komisija ņem vērā izmaksu lietderības un samērīguma principus, tajā skaitā izmaksu vidējo apmēru uz vienu skolēnu. Komisija var lemt līgumā ar finansējuma saņēmēju ietvert specifiskas prasības par atskaišu iesniegšanu un pārbaudēm, ja pieteicēja agrāko saistību izpildē ar ELA un LVA pieļauti kavējumi vai citi pārkāpumi.
- 6.9. Komisija var jebkurā brīdī, tostarp pēc finansējuma piešķiršanas līguma noslēgšanas, atteikt finansējuma piešķiršanu vai samazināt tā apjomu, ja pieteicējs iesniedzis nepatiesu vai maldinošu informāciju.
- 6.10. Komisija var lemt par finansējuma piešķiršanas līguma grozījumiem un citu rīcību saistību izpildes nodrošināšanai vai līguma laušanai, īpaši ja tiek konstatēti līgumsaistību pārkāpumi.

## **7. Finansējuma saņemšanas nosacījumi un kārtība**

- 7.1. Lai nodrošinātu atbilstību Latvijas prasībām attiecībā uz valsts budžeta līdzekļu izmantojumu un grāmatvedību, finansējums saskaņā ar attiecīgi noslēgtiem līgumiem var tikt izmaksāts tikai uz juridisku personu norēķinu kontiem. Šādas juridiskas personas var būt tādas sabiedriskas organizācijas kā, piemēram, ELA biedru organizācijas vai citas atbilstoši mītnes zemes likumiem oficiāli pastāvošas diasporas latviešu biedrības vai skolas, kuru norēķinu konts ir uz šīs biedrības vai skolas vārda.
- 7.2. Finansējuma saņēmējs garantē, ka nesamazinās vecāku līdzmaksājuma apjomu, kā arī neatteiksies no citu personu (NVO, vēstniecību, privātpersonu) sniegtā atbalsta.

- 7.3. Finansējuma saņēmējs 2021. gadā publicēs vismaz divus ziņojumus ar norādi uz skolai sniegto līdzfinansējumu. Publicitātes materiālos finansējuma saņēmējs ietver norādi, ka **skolas darbību līdzfinansē Latviešu valodas aģentūra no Izglītības un zinātnes ministrijas budžeta programmas „Valsts valodas politika un pārvalde”**. Visos publicitātes materiālos līdz ar iepriekšminēto norādi iekļaujams LVA, Izglītības un zinātnes ministrijas un ELA aktuālais logotips.
- 7.4. Finansējuma saņēmējs iesniedz ELA projekta vadītājam atskaites par visu atbalsta periodu ne vēlāk kā līdz 2021. gada 1. novembrim.
- 7.5. Noslēguma atskaitēs neatkarīgi no tā, vai nodarbības notiek klātienē vai attālināti, skolai ir jāiesniedz Finanšu atskaite ar pielikumiem un Saturiskā atskaite ar pielikumiem.
- 7.6. Finansējuma saņēmējam ir jābūt atvērtam pārbaudēm, ko veic komisija, ELA, LVA vai Valsts kontrole, un ar finansējumu saistītā dokumentācija ir jā saglabā vismaz trīs gadus pēc līguma beigām.
- 7.7. LVA un ELA ir tiesības bez brīdinājuma pašiem vai ar norīkotu pilnvarnieku starpniecību ierasties uz skolas nodarbību pārbaudi pēc pieteikuma anketā norādītās informācijas vai saņemt piekļuvi skolas attālinātajām nodarbībām. Skola, piesakoties konkursam, piekrīt šādām pārbaudēm un apņemas sadarboties, lai tās nodrošinātu .
- 7.8. Finansējuma saņēmējam ir regulāri noteiktajos termiņos jāsniedz atbildes uz LVA veiktajām statistikas datu aptaujām.
- 7.9. Finansējuma saņēmējam, ja skola tiek likvidēta laika posmā līdz diviem gadiem pēc finansējuma saņemšanas beigām, ir pienākums par to informēt ELA un LVA. ELA patur īpašuma tiesības uz finansējuma saņēmēja iegādāto materiāltechnisko aprīkojumu, kura vienas vienības vai komplekta cena ir virs 350,00 EUR. Šāda aprīkojuma lietojuma tiesības ir finansējuma saņēmējam, kas līdz ar Finanšu atskaiti ELA pamatlīdzekļu uzskaites vajadzībām iesniedz aprīkojuma iegādi un tehnisko stāvokli, garantiju apliecināšu dokumentu kopijas. Finansējuma saņēmējs pēc ELA pieprasījuma piecus gadus pēc līguma izbeigšanās sniedz ELA informāciju par aprīkojuma tehnisko stāvokli un atrašanās vietu. Gadījumā, ja finansējuma saņēmējs tiek likvidēts vai citādi beidz darbību, tam ir pienākums aprīkojumu nodot ELA vai tās norīkotas biedru organizācijas valdījumā līdz ar augstāk minēto dokumentu oriģināliem.
- 7.10. Strīdi, kuri var rasties saistībā ar šī nolikuma un finansējuma līguma izpildi, risināmi sarunu kārtībā vai tiesas ceļā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.